



## **Norme generali**

### **Applicabilità**

Il presente documento contiene regole relative all'attività di ispezione, effettuata per conto di clienti, che ha lo scopo di eseguire la verifica periodica sui:

- dispositivi di conversione di volume di tipo 1 e tipo 2
- sui dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore
- misuratori di gas a membrana da 10.000 dm<sup>3</sup>/h fino a 250.000 dm<sup>3</sup>/h,
- misuratori di gas a turbina da 10.000 dm<sup>3</sup>/h fino a 1.600.000 dm<sup>3</sup>/h,
- misuratori di gas a pistoncini rotanti da 10.000 dm<sup>3</sup>/h fino a 1.600.000 dm<sup>3</sup>/h,
- misuratori del gas con principio di funzionamento termico massiccio da 10.000 dm<sup>3</sup>/h fino a 250.000 dm<sup>3</sup>/h,
- misuratori del gas ad ultrasuoni da 10.000 dm<sup>3</sup>/h fino a 250.000 dm<sup>3</sup>/h

ai sensi del Decreto Ministeriale n.93 del 21/04/2017 e s.m.i..

Tale attività è svolta da Smart Network attraverso L' "Organismo di Ispezione" di Tipo C che agisce in piena conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, ai regolamenti Accredia e al Decreto Ministeriale n°93 del 21/04/2017.

La richiesta del servizio per l'attività sopra menzionata è aperta a tutte le organizzazioni e non è condizionata dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi Associazione o Gruppo. Per l'attività di ispezione Smart Network applicherà le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione.

### **Riferimenti normativi/legislativi**

DM 21 aprile 2017, n. 93 e s.m.i..

DECRETO-LEGGE 30 aprile 2019, n. 34 , art.42

Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020

ACCREDIA RG-01: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale

ACCREDIA RG-01-04: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione

RG-09 "Regolamento Generale per l'utilizzo del marchio ACCREDIA",

Nota Ministeriale sui sigilli (MISE): "Sigilli legali da applicare in sede di verifica periodica dei convertitori di volume del gas muniti di approvazione di modello o di progetto rilasciata ai sensi della direttiva 2014/32/UE (MID) - del 31.10.2016

Nota Ministeriale del 07/06/2021 del Ministero dello Sviluppo Economico-Divisione VIII

Norma UNI EN 12405-1

Norma UNI EN 1359

Norma EN 17526

Norma UNI EN 14236

Norma UNI EN 12261

Norma UNI EN 12480

Nota: le norme sono da considerare in revisione corrente

## **Riservatezza e imparzialità**

Smart Network opera assicurando ai propri clienti riservatezza ed imparzialità.

Tutte le informazioni acquisite durante le verificazioni periodiche vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da disposizioni di legge o di Accredia. In tali casi eccezionali, il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi (salvo nel caso che ciò sia vietato dalla legge)

A tale scopo il personale coinvolto nelle verificazioni periodiche sottoscrive un impegno formale alla riservatezza nonché all'imparzialità.

## **Requisiti essenziali**

L'organizzazione richiedente il servizio, deve essere il titolare del dispositivo da sottoporre a verifica periodica. I dispositivi di conversione, i dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore e i misuratori per gas, oggetto di ispezione, devono essere soggetti alla normativa nazionale ed europea utilizzati per una misura legale. La richiesta di verifica periodica da parte del titolare del dispositivo deve avvenire entro 5 giorni lavorativi prima della scadenza della precedente o entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione dei propri strumenti, nel caso questa abbia comportato la rimozione di etichette e/o sigilli.

## **Processo di verifica**

### **Richiesta di ispezione**

Il titolare dello strumento presenta formale richiesta per l'espletamento del servizio di verifica periodica, secondo il DM 93, specificando l'ubicazione del dispositivo (nel caso dei convertitori di volume e nel caso dei dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore) e le sue caratteristiche tecniche.

Una volta ricevuta dal Cliente, in qualunque forma, la richiesta, Smart Network redige l'offerta e la invia con allegato il presente regolamento, la richiesta di ispezione (che fa parte integrante del regolamento), e i termini e le condizioni di vendita.

Questi documenti devono essere firmati dal cliente e reinviati a Smart Network. Di seguito è riportato il facsimile della richiesta di ispezione, che debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, fornisce con esattezza i dati anagrafici del cliente e informazioni aggiuntive quali punti di riconsegna, indirizzi dei dispositivi e altro necessario all'Odl per aprire la pratica e programmare tutta l'attività.

Nel caso di richiesta di ispezione relativa a più strumenti il cliente può allegare alla richiesta un elenco degli strumenti per i quali si richiede il servizio di ispezione, che riporti le caratteristiche tecniche e l'eventuale ubicazione di ognuno.

La sottoscrizione dei documenti descritti sopra, daranno l'avvio alle attività richieste.

L'Odl effettua un riesame di tutta la documentazione inviata dal cliente: Ordine, regolamento e condizioni di vendita, apponendo data firma e timbro in caso di esito positivo; in caso di difformità viene contattato il Cliente e risolto il problema.

Nessuna modifica può essere apportata ai contratti senza un consenso scritto da entrambe le parti.

Il Cliente autorizza con la firma del presente documento, l'eventuale rilascio di informazioni, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, per eventuali controlli e/o verifiche cogenti o regolamentari a cui l'Organismo è tenuto ad uniformarsi.

## Pianificazione Attività

L'ODI pianifica l'attività prendendo accordi con il Cliente per programmare l'Ispezione entro i termini previsti dal decreto ministeriale 93/2017.

## Attività operativa

Smart Network, dietro regolare ordine di acquisto da parte del cliente, effettua le verificazioni periodiche secondo quanto previsto dall'Allegato III scheda E del Decreto Ministeriale n. 93 del 21/04/2017.

Il metodo di verifica periodica è definito nelle procedure di riferimento:

PR\_18 PROCEDURA OPERATIVA PER LE VERIFICAZIONI PERIODICHE SUI DISPOSITIVI DI CONVERSIONE DEL VOLUME

PR\_19 PROCEDURA OPERATIVA PER LE VERIFICAZIONI PERIODICHE SUI MISURATORI PER GAS.

Le procedure di riferimento non vengono trasmesse al Cliente, ma sono disponibili a richiesta del medesimo.

L'operatività dell'Odi è descritta nella scheda E del DM 93/2017

ODI esegue la verifica periodica secondo procedure documentate che adempiano le prescrizioni del DM 93/2017. L'attività esclude qualsiasi operazione che comporti lo smontaggio di componenti e la rimozione di sigilli, con eccezione di quelli a protezione delle sonde di pressione e temperatura.

In sede di verifica vengono eseguiti i controlli previsti dalla procedura di verifica, tra cui:

- controlli visivi atti a rilevare la tipologia dello strumento (MID, CE, TU), controllare la presenza degli appositi sigilli o di altri elementi di protezione previsti e dei sigilli di riparazione (se il dispositivo è stato soggetto a manutenzione e del libretto metrologico).
- rilevazione dei parametri di temperatura, pressione e umidità con gli strumenti campione per verificare che il dispositivo di conversione/ dispositivo di conversione del volume di gas approvato insieme al contatore sia installato ed utilizzato in modo e nelle condizioni rispettando le indicazioni del fabbricante.
- lo svolgimento della prova metrologica nel corso della quale i valori di pressione e di temperatura rilevati dagli strumenti campione utilizzati sono confrontati con i valori di pressione e temperatura visualizzati sul display del convertitore di volume/dispositivo di conversione del volume di gas approvato insieme al contatore ed il fattore di conversione C indicato sul display del convertitore di volume / dispositivo di conversione del volume di gas approvato insieme al contatore è confrontato con il fattore di conversione C di riferimento rilevato tramite foglio di calcolo/software di calcolo validato.
- prova degli allarmi e altre prove eventualmente previste.

L'evidenza di tutte le verifiche sopra elencate è riportata in apposita Checklist, parte integrante del rapporto di ispezione

Per i misuratori di gas

Il misuratore viene sottoposto ad un controllo documentale ed a uno visivo.

Il controllo documentale è volto a verificare la presenza del libretto metrologico, del certificato di approvazione o dichiarazione di conformità UE e l'eventuale arruolamento. Il controllo visivo del misuratore fornisce l'indicazione della tipologia dello stesso, ed è volto a verificare la completezza delle marcature presenti. In caso di dubbi verrà richiesto al distributore, a seconda dei casi, la dichiarazione di verifica prima, il decreto ministeriale di approvazione secondo le direttive 71/316 e 71/318, il DPR n°798 del 12 agosto 1982, il DPR n°857 del 23 agosto 1982 o il certificato UE di tipo.

Analogamente deve essere effettuato un controllo visivo sull'assenza di eventuali manomissioni, sull'integrità del corpo e della verniciatura del dispositivo.

Il controllo della sigillatura deve essere conforme al piano di sigillatura dichiarato e i sigilli devono essere presenti ed integri ed infine non devono essere presenti alterazioni visibili dello strumento.

In ultima analisi dovrà essere verificata l'integrità e l'assenza di eventuali manomissioni del totalizzatore dello strumento.

Infine verrà effettuata una prova metrologica le cui portate dipendono dalla tipologia del misuratore stesso.

### **Esiti dell'attività operativa**

Le verificazioni periodiche sui convertitori di volume vengono effettuate in campo dagli ispettori dei servizi di verifica; le verificazioni periodiche sui misuratori di gas vengono effettuate in un Laboratorio Accreditato 17025 e convenzionato con l'Organismo di Ispezione secondo le modalità indicate nel relativo contratto, le verificazioni periodiche sui dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore possono essere fatte sia in campo che in laboratorio in base alla scelta del Cliente e alla tipologia del dispositivo. Le verificazioni periodiche fatte in laboratorio vengono espletate sotto la piena responsabilità dell'ispettore Smart Network.

Al termine dell'attività operativa di verifica si procede alla compilazione del Rapporto di Ispezione di verifica periodica, che deve essere sottoscritto dall'esecutore della verifica. Si provvede poi all'applicazione del contrassegno sul dispositivo verificato di cui all'allegato VI: in caso di esito Positivo si applica il contrassegno verde riportante il logo dell'Organismo di Ispezione, con mese ed anno della prossima scadenza, in caso invece di esito non conforme si applica il contrassegno rosso con la dicitura "Esito negativo", che sarà poi rimosso all'atto della nuova ispezione con esito positivo e l'ispettore segnalerà i problemi riscontrati. Nel caso in cui non sia possibile applicare i contrassegni sul dispositivo, si provvederà all'inserimento sul libretto metrologico. Si completa con l'emissione o aggiornamento del libretto metrologico.

L'ispettore non rilascia il rapporto di Ispezione in campo, ma entro la mattina successiva della data di verifica, lo invia a Smart Network per sottoporlo all'approvazione del Responsabile dell'Odl o suo sostituto.

Nel caso di verificazioni in Laboratorio il Rapporto di Ispezione viene emesso a verifica effettuata.

Il Cliente non è autorizzato ad utilizzare per alcun motivo il marchio Accredia.

Tutti i verbali (sia quello utilizzato per i convertitori di volume, sia quello utilizzato per il dispositivo di conversione del volume di gas approvato insieme al contatore che quello utilizzato per i misuratori di gas), entro 2 giorni lavorativi dalla data di verifica periodica, vengono riesaminati.

L'Organismo comunica entro 10 gg lavorativi dalla verifica il rapporto di ispezione agli Enti preposti come stabilito dal D.M. 93.

In caso di esito negativo del riesame del rapporto di ispezione, questo viene comunicato entro la giornata del Riesame stesso al Cliente e si procede alla sua ripetizione entro i 5 giorni per rispettare le tempistiche previste dall'art.4 c. 16 e dall'art.13 c.1 del DM93/17 a carico dell'Organismo Stesso. Nel caso di un errore non significativo ai fini della verifica, il cliente ne verrà informato ed il rapporto verrà riesaminato entro 5 giorni dal Riesame per rispettare le tempistiche previste dall'art.4 c. 16 e dall'art.13 c.1 del DM93/17 a carico dell'Organismo Stesso.

Il rapporto di ispezione, non appena trasmesso nel portale Telemaco, verrà inviato entro due giorni, secondo le modalità concordate, al cliente stesso, salvo accordi diversi.

### **Trasmissione ad Unioncamere**

Copia dei rapporti di ispezione sono inviati telematicamente alla Camera di commercio di ciascuna delle province in cui sono state effettuate operazioni di verifica periodica entro 10 giorni dalla esecuzione delle medesime, come previsto dal DM 93/2017 (tra cui l'esito della verifica periodica).

## **Conservazione documenti**

ODI conserva la documentazione relativa alle verifiche ispettive per un periodo di tempo connesso alle implicazioni legali, contrattuali, o derivanti da altri obblighi che dovessero manifestarsi e comunque per un periodo di tempo non inferiore ai dieci anni.

## **Obblighi e diritti del titolare dello strumento**

Il titolare dello strumento ha l'obbligo di garantire il suo corretto funzionamento, di conservare la documentazione e il libretto metrologico a corredo e di mantenere l'integrità del contrassegno apposto in sede di verifica.

Inoltre si impegna, nel caso di verificazioni in campo, ad assicurare l'accesso del personale dell' Odl agli elementi oggetto del servizio, a inviare la documentazione tecnica richiesta, a fornire le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l' Odl è destinato ad operare, a mettere a disposizione quanto necessario per lo svolgimento della verifica.

Il titolare del dispositivo di conversione/ dispositivo di conversione del volume di gas approvato insieme al contatore si impegna ad autorizzare l'ingresso nelle proprie strutture dei Rappresentanti Accredia che potranno essere presenti in accompagnamento agli ispettori durante le verifiche ispettive di sorveglianza.

Il titolare dello strumento si impegna a consegnare a Smart Network le informazioni attestanti il tipo, marca e modello, caratteristiche metrologiche (portata minima e massima), anno di costruzione, matricola, certificato di approvazione, documentazione relativa a precedenti eventuali verificazioni e/o riparazioni e/o controlli casuali con esito e data.

Il titolare dello strumento può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e può comunicare eventuali reclami tramite mail, può chiedere la sostituzione degli Ispettori qualora siano documentati dei conflitti di interesse e può chiedere duplicato dei verbali emessi dall'Odl sui suoi strumenti.

Il titolare dei misuratori di gas devono inviare gli strumenti in adeguati imballi, tali da preservare l'integrità dello strumento da sottoporre a verifica.

Il Cliente ha la possibilità di utilizzare e/o citare il rapporto di ispezione per scopi previsti, purchè tale utilizzo non induca in errore sulla finalità del rapporto di ispezione.

Il Cliente può duplicare il rapporto di ispezione integralmente, in caso contrario è necessaria autorizzazione scritta da parte dell'Odl; sono consentiti ingrandimenti e riduzioni, purché il documento rimanga leggibile e integro.

## **Obblighi e diritti di Odl**

L'Odl si impegna:

- ad effettuare la verifica periodica entro quarantacinque giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte del Cliente
- a far rispettare ai propri ispettori tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di salute e sicurezza nel corso della verifica periodica
- a svolgere le attività con la dovuta competenza.
- a tenere con massima cura e diligenza la proprietà del Cliente (Nel caso di misuratori di gas) come da procedure interne
- ad operare nel rispetto dei principi di indipendenza di giudizio, di imparzialità, di riservatezza
- a trasmettere ai Clienti i verbali riesaminati entro i tempi previsti
- a conservare la documentazione relativa alle verifiche periodiche per un periodo non inferiore a 10 anni.
- a comunicare entro dieci giorni lavorativi il rapporto di ispezione agli enti di competenza.
- a comunicare al cliente, almeno una settimana prima della data di verifica, il team di verifica; la composizione del gruppo di verifica si intende accettata qualora non pervengano, entro 3 giorni lavorativi dalla data di comunicazione, motivazioni

giustificate e scritte per una eventuale ricasazione.

-in caso di esito negativo della verifica, Smart Network si impegna a comunicare tale esito entro il giorno successivo della data di verifica.

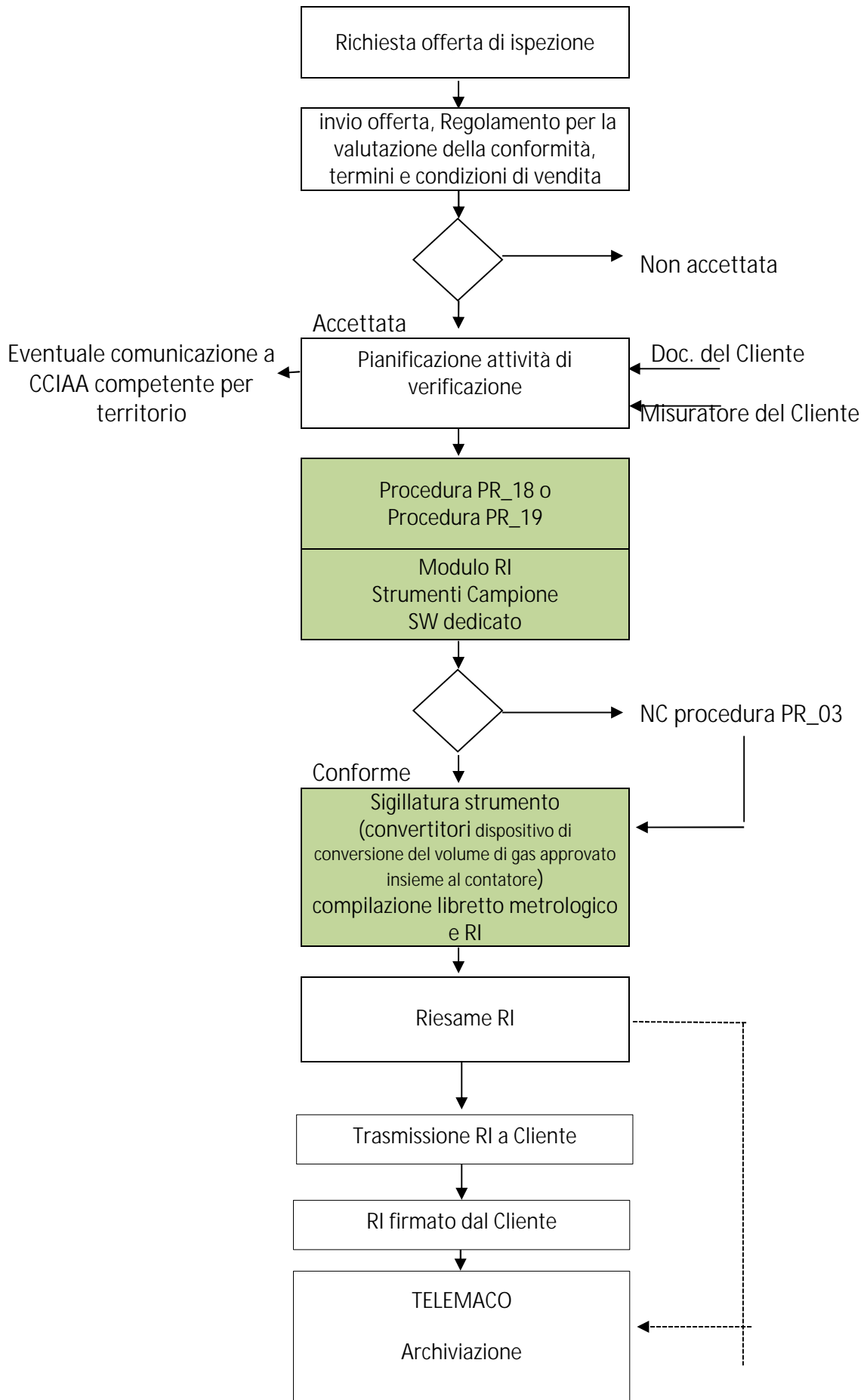
-in caso di provvedimenti di inibizione della prosecuzione dell'attività o di autotutela da parte da parte di Unioncamere, Smart Network si impegna a comunicare ai titolari di strumenti oggetto di verificazioni già programmate, l'impossibilità ad eseguire le verificazioni.

L'Odl in caso in cui, all'atto dell'ispezione, si trovi in una fattispecie in cui, a suo giudizio, non siano rispettati i dispositivi sulla sicurezza oppure si delinei una comprovata ed oggettiva impossibilità all'esecuzione del servizio richiesto, compilerà comunque il libretto metrologico in cui saranno riportate le motivazioni che non hanno reso possibile l'esecuzione del servizio richiesto.

Nel caso di mancato pagamento dei compensi stabiliti nell'Ordine di Acquisto, l'Odl si riserva il diritto di interrompere/sospendere l'attività in corso/pianificata.

Ogni utilizzo abusivo del rapporto di ispezione, dà diritto all' Odl di intraprendere tutte le azioni giudiziarie ritenute opportune.

Schema attività



## Ricorsi e reclami

Reclami:

I reclami sono gestiti in conformità alle procedure interne di Smart Network e possono essere richieste tramite domanda scritta. Un reclamo può essere presentato da qualsiasi parte interessata e non solo dai clienti.

Per reclamo si intende una manifestazione di insoddisfazione sia verbale che scritta relativamente al servizio di verifica periodica effettuata.

Il cliente ha facoltà di presentare reclami nei confronti dei comportamenti adottati da Smart Network che provvederà a dare conferma scritta all'organizzazione dell'avvenuta ricezione degli stessi entro 1 giorno dell'avvenuta ricezione.

L'Odl ha a disposizione 30 giorni per gestire e risolvere il reclamo.

Le istanze di reclamo sono indirizzate e gestite sotto la responsabilità del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione trattate da persona dell'Odl non direttamente coinvolta nelle attività oggetto di reclamo.

Ricorsi:

Il cliente ha facoltà di presentare ricorsi scritti, nei confronti delle decisioni assunte da questa, esponendo le ragioni del dissenso entro 30 giorni dalla data di notifica del rapporto di ispezione. Il ricorso deve essere indirizzato al Responsabile Tecnico dell'Odl.

Smart Network provvederà a dare conferma scritta al Cliente dell'avvenuta ricezione del ricorso entro 1 giorno dell'avvenuta ricezione. Il ricorso è gestito in conformità alla procedura interna applicabile.

Smart Network esamina il ricorso entro due mesi dalla sua presentazione, sentendo eventualmente i rappresentanti del Cliente, comunica, in forma scritta, gli esiti e le eventuali azioni conseguenti all'organizzazione e alle funzioni interessate.

Ogni spesa relativa al ricorso rimane a carico del Cliente salvo i casi di riconosciuta fondatezza.

Il ricorso non interrompe l'esecutività della decisione presa da Smart Network fino ad eventuale diversa decisione ad esito dell'esame del ricorso.

La gestione dei ricorsi è effettuata da persona dell'Odl non direttamente coinvolta nelle attività oggetto di ricorso.

Ricorsi e reclami possono essere segnalati attraverso la mail: [smartnetwork@pec-legal.it](mailto:smartnetwork@pec-legal.it)

Il foro competente per eventuali contenziosi è quello di Brescia

Riferimento PR\_08 Gestione dei reclami

## Modifiche al regolamento

In caso di futuri aggiornamenti e modifiche del presente Regolamento Smart Network renderà disponibile il nuovo documento sul sito [www.smartnetworksrl.it](http://www.smartnetworksrl.it), nella sezione dedicata. Resta pertanto inteso che il regolamento in vigore a cui fare riferimento è il documento presente sul sito web. Le eventuali modifiche apportate al presente regolamento, le quali possano pregiudicare gli interessi dei clienti, sono portate a loro conoscenza entro 10 giorni dall'adozione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata o analogo mezzo del regolamento modificato. Il regolamento risulterà accettato per silenzio / assenso entro 30 giorni dalla data di comunicazione. Qualora il cliente non intendesse accettare le variazioni apportate al Regolamento, deve darne formale comunicazione via PEC; tale comunicazione comporta l'interruzione del processo di certificazione. Il cliente dovrà comunque corrispondere a Smart Network quanto dovuto per le attività svolte fino a quel momento.



## Richiesta di ispezione

Richiesta per la valutazione della conformità secondo il Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017 e s.m.i.

DA INVIARE ALL'ORGANISMO DI ISPEZIONE DA PARTE DEL TITOLARE DELLO STRUMENTO

### ORGANIZZAZIONE:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
persona di riferimento	
telefono	fax
e-mail	PEC (posta elettronica certificata)
P.IVA	C.F.
Banca di appoggio	
IBAN	
Eventuale sede amministrativa se diversa da sede legale	

UBICAZIONE DISPOSITIVO: (da compilare solo in caso di convertitori di volume e sui dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore). In caso di due o più strumenti allegare lista

Via	n°
Comune	CAP
Provincia	PDR
Telefono	fax
e-mail	
e-mail	
persona di riferimento	

### DATI SUL PRODOTTO:

Descrizione generale
Dati identificativi (marca, modello, matricola, anno di prod., approvazione di modello)
Dati tecnici

In conformità al Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017 si richiede di avviare l'iter di verifica secondo i requisiti previsti nel decreto stesso.

L'Organizzazione con la sottoscrizione della presente domanda si impegna ad accettarla come contratto e si impegna altresì a:

- rispettare le prescrizioni contenute nel Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017;
- attenersi, riconoscere carattere contrattuale ed approvare il "Regolamento per la valutazione della conformità secondo il Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017
- collaborare e dare la necessaria assistenza ai tecnici di Smart Network nelle fasi di verifica oggetto della presente domanda;
- approvare le condizioni definite nell'offerta Smart Network, la quale costituisce parte integrante della presente domanda, ed a corrispondere a Smart Network i diritti relativi all'attività di valutazione e rimborso le spese sostenute a tale scopo, anche nel caso in cui l'attività di valutazione della conformità abbia esito negativo ("strumento non conforme"). Eventuali verifiche supplementari, dovute a cause indipendenti da Smart Network, saranno fatturate secondo quanto indicato in successiva offerta.
- non fare uso improprio o ingannevole, o tale da recare discredito a Smart Network della documentazione da essa rilasciata.
- inviare la documentazione tecnica necessaria, quale libretto metrologico, se esistente, certificato di omologazione di tipo B per ogni modello, coordinate GPS, se disponibili, PDR, identificazione e caratteristiche tecniche dello strumento da verificare (marca, modello, matricola, tipologia, range di portata), ubicazione strumento, analisi del gas, eventuale lista riepilogativa (per più strumenti), eventuali verbali di intervento.
- nel caso in cui il libretto metrologico non sia presente dichiarazione di mancato possesso
- trasmissione entro 3 giorni dei verbali ricevuti con timbro e firma del titolare gas o suo delegato con comprovata delega.

Con la firma verranno accettate tutte le condizioni di vendita allegate all'offerta.

Data: Timbro e firma per accettazione.....

L'Organizzazione, previa rilettura, dichiara di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c. italiano, le clausole di cui ai punti a), b), c), d), e), f) g), h) del presente documento, gl'articoli di "Termini e condizioni di vendita Smart Network" e il "Regolamento per la valutazione della conformità secondo il Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017".

Timbro e firma per accettazione.....

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR Regolamento in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati da Voi forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'incarico ricevuto e comunicati a terzi solo in forza di disposizioni di legge. I dati verranno gestiti unicamente da personale dell'azienda.

**Timbro e firma per accettazione.....**